Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

Ильина Любовь Николаевна

Подписан: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilyin@chrn.ranepa.ru
Дата: 2024.09.16 10:26:30 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 Теория организации
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная/очно-заочная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Чебоксары, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к. культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального управления Дроздова С.Ю.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент Петров В.Р.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.04 «Теория организации» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол от 27 августа 2022 г. №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 9
3. Содержание и структура дисциплины 10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 15
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 21
6. Методические материалы для освоения дисциплины 29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 35
7.1 Основная литература 35
7.2 Дополнительная литература 35
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация 36
7.4 Интернет-ресурсы 36
7.5 Иные источники 36
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 Теория организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-5	способен осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1.1	Способен к различным типам взаимодействий в соответствии с нормами, моделями поведения и ценностями организации;
ПКр -8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр -8.1.1	Способен использовать знание основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе управленческой деятельности.

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-5	способен осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПКр-5.1.1	Способен к различным типам взаимодействий в соответствии с нормами, моделями поведения и ценностями организации;
ПКр -8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр -8.11.	Способен использовать знание основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе управленческой деятельности.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
готов к выполнению квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими	ПКр-5.1.1	**На уровне знаний:** – методологических основ современной теории организации и принципов построения, внешних и внутренних условий функционирования современных организаций; – основных направлений развития организаторской и организационно-управленческой мысли; – ценностей гражданского демократического общества и государства, их содержания и значения; – основных категорий и понятий права, определяющих служебное поведение государственного гражданского и муниципального служащего; – основных этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих (принципы, ограничения и запреты); – основных требований к деловому этикету государственных и муниципальных служащих и его особенностей; – основных принципов и правил организации делового общения государственных и муниципальных служащих; – особенностей национальных культур народов и конфессий России; – особенностей организации деятельности органов муниципального управления; – особенностей деятельности органов муниципального управления исходя из специфики региона.
		На уровне умений: – распознавать различные факторы, определяющие формирование и развитие организационной культуры, организационных коммуникаций; – определять проявления организационных характеристик, а также действие факторов внутренней и внешней среды организации;

		– использовать современные принципы толерантности, диалога и сотрудничества в своем поведении; – определять значение органов власти и роль государственных и муниципальных служащих в поддержании межнационального и межконфессионального согласия; – использовать современные принципы толерантности, диалога и сотрудничества в своем поведении; – анализировать проблематичные ситуации, сложившиеся в ходе профессиональной деятельности с опорой на этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; – применять знание делового этикета, этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в типовых и нестандартных ситуациях: – анализировать возможность возникновения конфликта интересов или совершения коррупционных действий в конкретных ситуациях на государственной и муниципальной службе; – анализировать возможность возникновения религиозно-культурного конфликта или конфликтной ситуации в ходе служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; – анализировать достоинства и недостатки того или иного органа муниципального управления с т.з. взаимодействия в ходе служебной деятельности;
		На уровне навыков: – оценки процессов организационных изменений и эффективности организаций; – организационного проектирования деятельности организации и отдельными методами организационного проектирования; – анализа проблем межнациональных отношений и толерантности в современном российском обществе, государственном и муниципальном управлении; – предупреждения и решения конфликтных ситуаций на этнической и конфессиональной почве;

		– приемов и методами межличностного взаимодействия в в ходе служебной деятельности; – анализа действий с т. з. противодействия коррупции в профессиональной деятельности и предотвращения конфликта интересов; – организации служебного взаимодействия государственных и муниципальных служащих в соответствии с этическими требованиями, имеющими правовое обоснование; – применения нормативно-правовых основ служебного поведения и взаимодействия государственных гражданских и муниципальных служащих; – публичного поведения и навыками убеждения и презентации собственной позиции.
Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения	ПКр -8.1.1	**На уровне знаний:** – базовые теоретические концепции ролевого поведения и командообразования; – процессы групповой динамики и принципы формирования команды; – специфика организационного проектирования и внедрения новшеств в системе государственного управления и местного самоуправления; – основ современной теории организации, законов возникновения и развития организаций, принципов их функционирования; – основных принципов и методов сбора, анализа и обработки информации, необходимых для решения профессиональных задач; – процессов организационных изменений, способов оценки эффективности организаций, анализа и описания организации по заданным параметрам и характеристикам; – современных методов, способствующих развитию организаций и повышению эффективности их деятельности; – методологии познания социальных явлений и их закономерностей, логику процессов возникновения и функционирования больших и малых социальных групп, социальных организаций, социальных институтов, их структур и функций.

		– основных категорий и понятий, характеризующих эффективное общение, организационное поведение и работу в команде; – мотивационных факторов проведения оценки персонала, современных форм, систем оплаты и учета производительности труда персонала;
		На уровне умений: – применять на практике основы ролевого поведения и командообразования; – использовать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды при участии в групповой работе; – диагностировать состояние организационной среды и находить способы повышения эффективности деятельности организаций в системе государственного управления и местного самоуправления; – применять научно-исследовательские методы к объяснению психологических, социально-экономических и политических процессов как на макро-, так и на микроуровне, изучаемым в курсах (по дисциплинам); – устанавливать связь между изучаемым материалом и явлениями в историко-цивилизационном контексте, на основе понимания и интерпретации усвоенной информации; – определять и применять средства и методы оценки персонала, его мотивационных факторов, определять интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и разрабатывать рекомендации по развитию персонала; – анализировать социальные процессы и явления с опорой на научные теории психологии и социологии, характеризовать целостность социокультурной жизни и ее многомерность; – формировать собственную концепцию успешного социально-психологического взаимодействия с членами различных сообществ и групп; – распознавать различные факторы, определяющие формирование и развитие организационной культуры, организационных коммуникаций;

		– определять проявления организационных характеристик, а также действие факторов внутренней и внешней среды организации.
		На уровне навыков: – владения техниками ролевого поведения и командообразования; – групповой работы; – проектирования организационной структуры органов власти; – основных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками интерпретации результатов анализа по заданным критериям; – оценки процессов организационных изменений, эффективности организаций, анализа и описания организации по заданным параметрам и характеристикам; – обобщения, анализа социальных фактов и событий, навыками выработки социально-ориентированных оценок проблем на основании знаний социологических теорий; – разработки концепции построения мотивационных программ работников, в соответствии с целями организации, и мероприятий по повышению производительности труда; – конструктивного межличностного общения, использования необходимых средств общения и эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; – защиты от манипулятивного воздействия со стороны различных политических и религиозных групп, общественных течений и деструктивных лидеров; – разрешения проблем в профессиональном и социальном взаимодействии, в организационном поведении и организационной культуре.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина может быть реализована в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Очная форма обучения (астрономические часы)

- 3 з.е./108 (81астр.ч);

- контактная работа с преподавателем – 48 ч. (36 астр.ч) ; лекционные занятия – 16ч. (12 астр.ч), практические (в т.ч. лабораторные) занятия – 32 ч.(24 астр.ч);

- самостоятельная работа обучающихся – 60ч. (45 астр.ч).

Очно-заочная форма обучения

- 3 з.е./108 (81астр.ч);
- контактная работа с преподавателем – 26ч. (19,5 астр.ч): лекционные занятия – 10 ч. (7,5 астр.ч), практические (в т.ч. лабораторные) занятия – 16 ч.(12 астр.ч);
- самостоятельная работа обучающихся – 82 ч.(61,5 астр.ч.).

Заочная форма обучения

- 3 з.е./108 (81астр.ч);
- контактная работа с преподавателем – 14 ч. (10,5 астр.ч): лекционные занятия – 6 ч.(4,5 астр.ч.), практические (в т.ч. лабораторные) занятия – 8 ч.(6 астр.ч);
- самостоятельная работа обучающихся – 90 ч.(67,5 астр.ч).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Очная форма обучения

– *индекс и наименование дисциплины, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* Б1.В.04 Теория организации, 3 семестр;

– *дисциплина реализуется после изучения:* Б1.О.04 Политология и Б1.О.05 Социология, Б1.О.12 Теория управления.

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет.

Очно-заочная форма обучения

– *индекс и наименование дисциплины, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* Б1.В.04 Теория организации, 3 семестр;

– *дисциплина реализуется после изучения:* Б1.О.04 Политология и Б1.О.05 Социология, Б1.О.12 Теория управления.

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет.

Заочная форма обучения

– *индекс и наименование дисциплины, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* Б1.В.04 Теория организации, 3 семестр;

– *дисциплина реализуется после изучения:* Б1.О.04 Политология и Б1.О.05 Социология, Б1.О.12 Теория управления.

– *форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:* зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Организация как система	15	4		2		9	О, Т
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	17		4	4		9	Д, О, К, Т
Тема 3	Организационные структуры	17	4		4		9	О, К
Тема 4	Внешняя среда организации	13			4		9	О, Т
Тема 5	Внутренние процессы в организации	15	4	2			9	О, К
Тема 6	Жизненный цикл организации	17		4	4		9	О, Т, П
Тема 7	Управление организационной культурой	14	4		4		6	О, К, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**16**	**10**	**22**		**60**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Организация как система	16	4				12	О, Т
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	18		2	4		12	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Организационные структуры	14	2				12	О, К, Т
Тема 4	Внешняя среда организации	14		2			12	Д, О, Т
Тема 5	Внутренние процессы в организации	14			2		12	О, К,
Тема 6	Жизненный цикл организации	18	4	2			12	О, Т, П
Тема 7	Управление организационной культурой	14			4		10	О, К, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**10**	**6**	**10**		**82**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Организация как система	15	2				13	Т
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	15			2		13	Т
Тема 3	Организационные структуры	15	2				13	Т, Д
Тема 4	Внешняя среда организации	15		2			13	Т
Тема 5	Внутренние процессы в организации	15			2		13	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6	Жизненный цикл организации	15	2				13	Т
Тема 7	Управление организационной культурой	14			2		12	Т, П
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		**108**	**6**	**2**	**6**		**90**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание*:*

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К), доклады (Д).*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как система

Определение организации. Разнообразие организаций: от мультинациональных до неприбыльных. Параметры оргдизайна. Структурные параметры. Ситуационные факторы. Деятельность и результативность. Эволюция оргдизайна. Органический и механический дизайн. Современные концепции оргдизайна: радикальная децентрализация.

Тема 2. Роль стратегического менеджмента в оргдизайне

Стратегические цели. Операционные задачи. Конфликт целей и гибридные организации. Важность целей. Оценка организационной эффективности. Четыре подхода к оценке эффективности: Эффективность достижения целей; Эффективность использования ресурсов; Эффективность внутренних процессов; Стратегическая составляющая.

Интегрированная модель эффективности.

Тема 3. Организационные структуры

Централизация и децентрализация. Вертикальные информационные потоки. Горизонтальные информационные потоки и сотрудничество. Взаимоотношения и координация деятельности. Альтернативы оргдизайна. Функциональный, дивизиональный и географический дизайн. Матричная структура. Условия создания матричных структур. Сильные и слабые стороны матричных структур. Горизонтальная структура. Характеристики горизонтальной структуры, сильные и слабые стороны. Гибридные структуры. Приспособление структуры к задачам организации. Симптомы структурной неэффективности.

Тема 4. Внешняя среда организации

Задачи организации во внешней среде. Общие характеристики внешней среды. Международная внешняя среда. Изменения во внешней среде. Сложность и динамика. Приспособление организации к сложности и динамике внешней среды. Создание должностных позиций и департаментов. Выстраивание взаимоотношений. Дифференциация и интеграция. Органические и механические управленческие процессы. Планирование и прогнозирование. Зависимость от человеческих ресурсов. Организационные экосистемы. Изменение роли менеджеров. Зависимость от ресурсов. Сети сотрудничества. Сетевые личные связи. Выход на международную арену. Мотивация для выхода на международную арену. Стадии становления международной организацией. Глобальная экспансия через международные альянсы, слияния и поглощения. Повышение сложности и дифференциации. Повышение необходимости координации деятельности. Сложный обмен знаниями и инновациями. Дизайн организационной структуры для международной деятельности. Дополнительные механизмы глобальной координации. Глобальные рабочие команды.

Тема 5. Внутренние процессы в организации

Ключевые производственные технологии и организационные структуры. Ключевые сервисные технологии. Создание сервисной организации. Взаимозависимость рабочих потоков между подразделениями. Эволюция информационных технологий. Философия и фокусировка системы контроля. Создание системы сбалансированных показателей на уровне организации. Создание системы контроля выполнения работ и контроля результатов на уровне подразделений.

Обеспечение процессов координации и повышения эффективности. Создание системы управления знаниями. Создание системы повышения стоимости компании.

Тема 6. Жизненный цикл организации

Размер организации. Факторы, заставляющие организацию расти. Дилеммы большого размера организации. Стадии жизненного цикла. Размер организации, бюрократия и контроль. Размер организации и изменение организационной структуры.

Альтернативы бюрократическому контролю. Концепция жизненного цикла организации по И.Адизесу. Условия и факторы, определяющие фазу жизненного цикла организации. Причины и последствия перехода организации с одной фазы жизненного цикла на другую. Кризисные состояния организации, их характеристика, возможности предотвращения и условия преодоления кризисных состояний.

Концепция жизненного цикла по Л..Грейнеру. Особенности методологического подхода Л.Грейнера при определении стадий жизненного цикла. Необходимость прохождения организациям стадии Директивного развития. Переход организации с одной стадии жизненного цикла на другую.

Тема 7. Управление организационной культурой

Определение культуры. Значение культуры. Оргдизайн и культура. Предпочитаемая корпоративная культура. Корпоративная культура и этика. Типы организационных культур и их связь с внешней средой и направленностью деятельности организации. Осуществление изменений организационной культуры. Предпосылки и необходимость изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 Теория организации используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- Проверка конспектов лекций и самостоятельно изученных студентом тем по курсу;
- Экспресс-опросы;
- Тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа:
- Заслушивание докладов студентов на семинарских занятиях, в т.ч. с презентацией;
- Защита проектов;
- Участие в дискуссии;
- Опросы;
- Контрольные тесты;
- Решение кейс-задач;
- Контрольные работы;
- Деловая игра.
-Тестирование (ДОТ);

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- Экспресс-опросы;
- Тестирование по пройденным темам;
- Проверка конспектов лекций и самостоятельно изученных студентом тем по курсу;
- Проверка презентаций по заданным темам по курсу;
- Заслушивание докладов студентов на семинарских занятиях;
- Презентация проектов;
- Выполнение контрольных работ;
- Тестирование (ДОТ).

№п/п	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля	Методы текущего контроля

		успеваемости в аудитории	успеваемости с применением ДОТ
Тема 1	Организация как система	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 3	Организационные структуры	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 4	Внешняя среда организации	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 5	Внутренние процессы в организации	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 6	Жизненный цикл организации	Опрос, дискуссия	Тестирование
Тема 7	Управление организационной культурой	Опрос, дискуссия	Тестирование

4.1.2. Зачет на очном, очно-заочном и заочном отделениях проводится с применением следующих методов (средств):

- Зачет в форме ответов на вопросы билета, тесты, решение задачи (в устной форме);
- Зачет в форме компьютерного тестирования.\
- Зачет в форме тестирования.
- Зачет в форме письменного эссе.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Проверка конспектов самостоятельно изученных студентом тем по курсу

Конспект – это краткое изложение научного текста (книги, статьи, документа), приспособленное к задачам реферативного, курсового или дипломного исследования. В конспекте излагаются основные положения изучаемых работ, необходимых для описания предмета исследования. Формы конспектирования: выписки; развёрнутый план и др.

Приёмы конспектирования: выписки цитат; пересказ текста «своими словами»; выделение основных идей; критические замечания; сравнение различных позиций; реконструкция текста в виде создания таблиц, схем и т. д.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. При этом могут быть использованы различные виды анализа.

Критерии оценки конспекта: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность.

2. Проверка презентаций по заданным темам по курсу

Критерии оценивания студенческих презентаций:

1. Слайд должен содержать минимум информации
2. Информация должна быть изложена профессиональным языком
3. Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы
4. Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать
5. В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы
6. Текст должен соответствовать теме презентации
7. Слайд не должен содержать большого количества информации
8. Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
9. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с таблицами
- с текстом
- с диаграммами

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка отлично. Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается удовлетворительно. При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается хорошо.

3. Пример экспресс-опроса

Тема: Организация как система.

1. Назовите подходы к изучению проблем организации.
2. Каковы основные особенности системного подхода к определению сущности организаций?
3. В чем заключается миссия организации? Приведите примеры миссии известных вам организаций.
4. В чем заключается связь между миссией и целями организации? Как и для чего формулируется общая цель (цели) организации?
5. Приведите примеры относительно закрытых организационных систем.
6. Каковы принципиальные отличия закрытых и открытых организационных систем?
7. Как можно классифицировать компоненты внутренней среды организации?
8. Проведите сравнительную характеристику внутренней и внешней среды средневековой и современной организаций.
9. Что такое жизненный цикл продукта и организации?
10. Определение жизненного цикла организации. Какие основные изменения происходят в управлении организацией в ходе ее жизненного цикла?
11. Назовите меры, принимаемые руководителями на каждой стадии жизненного цикла.
12. Назовите факторы, влияющие на соотношение централизации и децентрализации в организации.

Тема: Организационные структуры.

1. Каково содержание понятия «организационная структура»? Охарактеризуйте процесс ее формирования и развития.
2. Назовите принципы построения организационных структур. Механический и органический типы организации.
3. Какое влияние оказывает изменение форм собственности на организационную структуру?
4. В чем заключается основное воздействие стратегии организации на ее структуру?
5. Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
6. Каковы различия в организационных структурах традиционных и предпринимательских организаций?
7. В чем заключаются преимущества и недостатки функциональной и линейной организационных структур управления? Почему эти структуры управления каждая в отдельности в классическом (чистом) виде практически не используются?
8. Объясните разницу в организации управления на различных уровнях линейно-функциональной структуры.
9. Как реализуется принцип децентрализации управления в условиях дивизиональной организационной структуры?
10. Опишите организационную дивизиональную структуру при специализации подразделений по технологическому, продуктовому принципам и по секторам рынка (в том числе по потребителям и по региональным рынкам).

11. Дайте определение проектного управления и приведите варианты его организации.

12. В чем состоят проблемы организации взаимодействия руководителя проекта с функциональными руководителями в сфере производства и в сфере управления?

13. Как распределяются полномочия в системе управления при введении проектной структуры?

14. Что такое множественный контроль хода и результатов выполнения проектов в матричной структуре управления?

15. Какие кадровые проблемы возникают при создании временных проектных групп из специалистов функциональных подразделений?

16. В чем заключается проблема организационных конфликтов при введении матричной структуры (в том числе проектных групп)?

Тема: Организационная культура.

1. Что такое организационная культура, каковы ее компоненты?
2. Назовите свойства и элементы организационной культуры.
3. Назовите функции организационной культуры.
4. Приведите классификацию организационной культуры.
5. Опишите систему методов поддержания организационной культуры.
6. Современные информационные технологии организационной культуры.
7. Как происходит формирование организационной культуры?
8. Каковы специфика элементов организационной культуры?

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» − ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

- оценка «**хорошо**» − ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи;

- оценка «**удовлетворительно**» − допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;

- оценка «**неудовлетворительно**» − Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5. Пример контрольной работы:

Пример контрольной работы для студентов:

Вариант I

1. Закономерности и проблемы построения, функционирования и развития деловых организаций, а также иных организационных форм являются_____

2. Жизненный цикл организации это:

1) временной интервал, включающий в себя несколько стадий изменений организации

2) предсказуемые явления с определенной последовательностью состояний в течение времени

3) время создания, продолжительность выпуска и время эксплуатации изделия потребителем

3. Перечислите стадии жизненного цикла и опишите роль руководителя на каждой стадии жизненного цикла организации.

4. Виды хозяйственных организаций по правовому положению:

1) полное товарищество
2) муниципальные организации
3) товарищество на вере
4) общество с ограниченной ответственностью
5) открытое акционерное общество
6) закрытое акционерное общество
7) дочерние и зависимые дочерние общества

5. К факторам внутренней среды организации относятся:

1) философия организации
2) социальная, демографическая обстановка в стране
3) уровень коммуникаций
4) покупательная способность населения
5) качество и уровень реализации маркетинга
6) состояние развития науки и технологий

6. Примерная характеристика предназначения организации в обобщенном виде включает:

1) предлагаемые продукты или услуги
2) место и роль в системе рыночных отношений
3) цели организации внешний образ имидж
4) клиентов и потребителей
5) технологию
6) внутреннюю концепцию
7) философию

7. Передача в низовые звенья процесса принятия управленческих решений называется _____

8. Сущность комплексного подхода к изучению проблем организации состоит:

1) в рассмотрении организации как системы
2) в рассмотрении организации с функциональных позиций
3) в исследовании организации во времени, ее истории, раскрытии закономерностей перехода организации из одного качественного состояния в другое

4) в раскрытии новых свойств организации посредством изучения объекта в междисциплинарном плане

9. Познавательная функция теории организации проявляется:

1) в обобщении опыта организаторской деятельности как в прошлом, так и в настоящем, разработке оптимальных моделей

2) в возможности заглянуть в «общественное завтра»

3) в раскрытии тенденций организационного развития, процессов организации и самоорганизации

10. Технологический потенциал организации определяется:

1) наличием или возможностью компании функционировать в условиях простого или расширенного воспроизводства продукции

2) возможностью персонала компании достичь результатов, запланированных в бизнес-плане

3) технологическими возможностями компании по производству продукции

4) возможностью персонала компании достичь результатов в области удовлетворения потребностей и интересов в вере патриотизме, самопроявлении, самовыражении, управлении

11. Для этапа выработки структуры жизненного цикла организации характерно:

1) неформальные общение и структура
2) усложнение структуры
3) высокие обязательства
4) стабильная структура
5) децентрализация

12. Реализация эстетических установок – главная цель:

1) социально-экономических организаций
2) социально-образовательных организаций
3) социально-культурных организаций

13. Объединения людей, не связанных между собой договоренностями о правах и обязанностях называются

1) неформальными организациями
2) хозяйственными организациями
3) коммерческими организациями

14. Организации, создающиеся для удовлетворения социальных потребностей и интересов членов своих обществ, называются

1) общественными организациями
2) хозяйственными организациями
3) коммерческими организациями

15. Соответствие научной дисциплины ее вкладу в теорию организации:

(1) социология	( ) изучает право как систему социальных норм и различные аспекты правоприменительной деятельности
(2) юридическая наука	( ) изучает социальные системы, где индивидуумы исполняют свои роли и

	вступают в определенные отношения между собой
(3) социальная психология	( ) дает ответы вопросы, возникающие в процессе функционирования организации, о том как индвидуумы ведут себя в групповой деятельности и почему они ведут себя так, а не иначе

Критерии оценки контрольных работ:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ее проведения;

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если выполнены требования к оценке «5», но допущено 2-3 недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что дает возможность судить об основных знаниях студента по теме контрольной работы;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если работа выполнена не полностью и объём выполненной части работы не позволяет сделать выводов о его знаниях по теме контрольной, или допущены серьезные ошибки в ответах (50%) на вопросы контрольной.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):
ответы на вопросы билета, тесты, решение задачи (в устной форме); компьютерное тестирование.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-5.1.1 Способен к различным типам взаимодействий в соответствии с нормами, моделями поведения и ценностями организации;	Демонстрирует способность к различным коммуникациям в процессе профессиональной деятельности, опираясь на требования к служебному поведению.	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в организации.
ПКр -8.1.1 Способен использовать знание основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе	Способен использовать современные средства и методы оценки персонала, разрабатывать концепции построения мотивационных программ работников для кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в сфере государственной и муниципальной службы.	Способность использовать знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения практических задач.

управленческой деятельности.		

Очная-заочная форма обучения

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-5.1.1 Способен к различным типам взаимодействий в соответствии с нормами, моделями поведения и ценностями организации;	Демонстрирует способность к различным коммуникациям в процессе профессиональной деятельности, опираясь на требования к служебному поведению.	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в организации.
ПКр -8.1.1 Способен использовать знание основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе управленческой деятельности.	Способен использовать современные средства и методы оценки персонала, разрабатывать концепции построения мотивационных программ работников для кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в сфере государственной и муниципальной службы.	Способность использовать знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения практических задач.

Заочная форма обучения

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-5.1.1 Способен к различным типам взаимодействий в соответствии с нормами, моделями поведения и ценностями организации;	Демонстрирует способность к различным коммуникациям в процессе профессиональной деятельности, опираясь на требования к служебному поведению.	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в организации.
ПКр -8.1.1 Способен использовать знание основных теорий мотивации, лидерства и власти в	Способен использовать современные средства и методы оценки персонала, разрабатывать концепции построения мотивационных программ работников для кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в сфере государственной и муниципальной службы.	Способность использовать знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения практических задач.

процессе управленческой деятельности.		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету для студентов

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Понятие и сущность организации. Свойства организации.
3. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Жизненный цикл организации.
5. Принципы статической и динамической организаций.
6. Общие принципы организации.
7. Основные законы организации.
8. Специфические законы организации.
9. Понятие структуры организации. Формальные и неформальные организации.
10. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.
11. Департаментализация как фактор эффективного управления деятельностью организации. Виды департаментализации.
12. Централизация и децентрализация управления организацией.
13. Делегирование полномочий и ответственности в организациях.
14. Линейная структура управления организацией.
15. Функциональная структура управления организацией.
16. Линейно-функциональная структура управления организацией.
17. Дивизиональные структуры управления.
18. Матричная структура управления организацией.
19. Проектная структура управления организацией.
20. Самоорганизация и самоуправление.
21. Социальная организация. Виды социальных организаций.
22. Государственные и муниципальные организации.
23. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций.
24. Формы интеграции предприятий.
25. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс.
26. Типы, формы и методы коммуникаций.
27. Направления и элементы коммуникаций.
28. Повышение эффективности организационных коммуникаций.
29. Координация в организациях. Виды взаимозависимости подразделений организации.
30. Механизмы осуществления координации в организациях.
31. Понятие организационной культуры. Классификация организационной культуры.
32. Функции организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации.
33. Организация и современные информационные технологии.
34. Понятие организационного проектирования. Этапы организационного проектирования.
35. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
36. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур. Методы проектирования организационных структур.
37. Оценка эффективности организационных систем.
38. Основные свойства организаций будущего.

39. Эволюция организационных форм.
40. Новые требования к построению организаций.
41. Организации будущего (сетевые организации, виртуальные корпорации, интеллектуальные организации, обучающие организации и т.д.).

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Теория организации»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов и заданий билета; ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Максима-льный балл**
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48*
Тестирование (ДОТ)	4 вопроса после каждой видеолекции. Три коэффициента веса для тестов разной сложности: ✓ тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х, ✓ тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х, ✓ тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х.	42
Зачет / экзамен	Написание итогового эссе	10
	Итого:	**100**

*** Соотношение баллов за практические занятия и зачет/экзамен может быть изменено разработчиком РПД для конкретной ОП**

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет / экзамен)

Баллы	**Критерий оценки**
8-10*	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с

	точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма.
5-7*	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями
4-6*	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста.
0-3*	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста.

Пример тестового задания

1. Критериями разделения хозяйственных организаций на микро, малые, средние и крупные могут служить

1) численность персонала
2) стоимость имущественного комплекса
3) качество и уровень реализации маркетинга
4) значение выпускаемой продукции
5) философия организации
6) доля занимаемого рынка в соответствующем секторе

2. Юридическим лицом, Согласно Гражданскому Кодексу РФ, признается организация, которая:

1) зарегистрирована в установленном порядке
2) имеет расчетный счет в банке
3) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности
4) имеет обособленное имущество
5) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов
6) имеет самостоятельный баланс или смету
7) может быть истцом и ответчиком в суде

3. Согласно ст. 50 Гражданского Кодекса РФ к коммерческим относятся следующие формы организаций:

1) хозяйственные товарищества и общества
2) потребительские кооперативы

3) производственные кооперативы
4) государственные и муниципальные унитарные предприятия
5) учреждения

4. Согласно ст. 50 Гражданского Кодекса РФ к некоммерческим относятся следующие формы организаций:

1) производственные кооперативы
2) благотворительные и другие фонды
3) учреждения
4) государственные и муниципальные унитарные предприятия
5) потребительские кооперативы
6) общественные или религиозные организации

5. Структура организации - это

1) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы
2) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости
3) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации

6. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры:

1) динамизм внешней среды
2) технология
3) социальная, демографическая обстановка в стране
4) стратегия организации
5) географическое размещение организации
6) размер организации
7) деятельность организации
8) философия организации

7. Вставьте пропущенное слово: «Сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей, называется _____»

8. Основные свойства организаций будущего

1) гибкость
2) стремление к диверсификации
3) использование информационных технологий
4) преимущественное использование команд
5) приверженность индивидуумам
6) ориентация на предвидение
7) внутренняя конкурентоспособность

9. «Для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т.д.) либо существенно меньше» - гласит

1) закон развития
2) закон синергии

3) закон самосохранения
4) закон единства анализа и синтеза
5) закон композиции и пропорциональности
6) закон информированности-упорядоченности

10. «Каждая организационная динамическая система обычно противостоит внутренним и внешним разрушающим воздействиям, используя для этого значительную часть своего потенциала» - гласит

1) закон развития
2) закон синергии
3) закон самосохранения
4) закон единства анализа и синтеза
5) закон композиции и пропорциональности
6) закон информированности-упорядоченности

11. «Каждая система (социальная или биологическая) стремиться достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла» гласит

1) закон развития
2) закон синергии
3) закон самосохранения
4) закон единства анализа и синтеза
5) закон композиции и пропорциональности
6) закон информированности-упорядоченности

12. «Каждая система (социальная или биологическая) стремиться получить как можно больше достоверной, ценной и насыщенной информации о внутренней и внешней среде для устойчивого функционирования (самосохранения)» - гласит

1) закон развития
2) закон синергии
3) закон самосохранения
4) закон единства анализа и синтеза
5) закон композиции и пропорциональности
6) закон информированности-упорядоченности

13. Анализ в «Теории организации» включает следующие основные процедуры:

1) разделение целого на части
2) согласование характеристик выделенных частей целого
3) улучшение функционирования каждой из выделенных частей целого
4) объединение частей в одно целое

14. Синтез в «Теории организации» включает следующие основные процедуры:

1) согласование характеристик выделенных частей целого
2) разделение целого на части
3) улучшение функционирования каждой из выделенных частей целого
4) объединение частей в одно целое

15. «Каждая управляющая система стремится к наиболее эффективной функциональной и организационной структуре за счет постоянного циклического процесса анализа-синтеза» гласит

1) закон развития
2) закон синергии
3) закон самосохранения
4) закон единства анализа и синтеза
5) закон композиции и пропорциональности
6) закон информированности-упорядоченности

16. «Каждая система (биологическая или социальная) стремиться приобрести, создать или сохранить в своей структуре все необходимые ресурсы (композицию), находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении (пропорции)» - гласит

1) закон развития
2) закон синергии
3) закон самосохранения
4) закон единства анализа и синтеза
5) закон композиции и пропорциональности
6) закон информированности-упорядоченности

17. Укажите сферы деятельности, в которых не допускается создание холдинг-компаний

в сфере транспорта (кроме железнодорожного и трубопроводного)

1) в оборонной промышленности
2) в сельскохозяйственном производстве и его технологическом производстве
3) в общественном питании, бытовом обслуживании населения
4) во всех сферах материального производства
5) в торговле товарами производственно-технического назначения

18. Данный тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как:

1) негибкая структура, четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи, сопротивление изменениям
2) механистический тип управления
3) органический тип управления

19. Основные признаки организационной культуры:

1) относительность
2) всеобщность
3) устойчивость
4) объективность
5) неформальность
6) формальность

20. К правительственным организациям относятся:

1) Администрация Президента РФ
2) частное предприятие «Русь»
3) Ассоциация фермерских хозяйств
4) Министерство сельского хозяйства РФ

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» − верных ответов 90-100%;
- оценка «**хорошо**»− верных ответов 70-90%;
- оценка «**удовлетворительно**» − верных ответов 55-70%;

- оценка «**неудовлетворительно**» − менее 55%;

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если количество верных ответов составляет 55-100%;

- оценка «**не зачтено**», если количество верных ответов менее 55%

6. Методические материалы для освоения дисциплины

- Проверка конспектов, самостоятельно изученных студентом тем по курсу

Конспект – это краткое изложение научного текста (книги, статьи, документа), приспособленное к задачам реферативного, курсового или дипломного исследования. В конспекте излагаются основные положения изучаемых работ, необходимых для описания предмета исследования. Формы конспектирования: выписки; развёрнутый план и др.

Приёмы конспектирования: выписки цитат; пересказ текста «своими словами»; выделение основных идей; критические замечания; сравнение различных позиций; реконструкция текста в виде создания таблиц, схем и т. д.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. При этом могут быть использованы различные виды анализа.

Критерии оценки конспекта: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность.

- Проверка презентаций по заданным темам по курсу

Критерии оценивания студенческих презентаций:

10. Слайд должен содержать минимум информации
11. Информация должна быть изложена профессиональным языком
12. Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы
13. Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать
14. В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы
15. Текст должен соответствовать теме презентации
16. Слайд не должен содержать большого количества информации
17. Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
18. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с таблицами;
- с текстом;
- с диаграммами.

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка отлично. Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается удовлетворительно. При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается хорошо.

- Заслушивание докладов студентов на семинарских занятиях

Семинар является одной из основных форм практических занятий. В ходе подготовки к семинару студенты изучают лекционный материал и/или рекомендованную литературу по теме. Семинар включает устные сообщения или доклады студентов и их обсуждение. В рамках курса используются разные типы семинаров – фронтальный (предусматривается работа всех студентов в обсуждении поставленных вопросов по теме), комбинированный (наряду с рассмотрением вопросов, обсуждаются доклады), семинар-презентация (заслушивание и обсуждение докладов студентов, выполненных в форме презентации).

Критерии для оценки доклада:

- Регламент. 5–7 мин., доклад-презентация – 10 мин.
- Структура доклада. Наличие в докладе введения (обоснование актуальности темы, постановка цели и задач доклада, характеристика использованной литературы), четкая структура основной части доклада, взаимосвязь ее подразделов, наличие выводов по докладу.
- Содержание доклада. Соответствие содержания доклада его теме, поставленной цели и задачам.
- Преподнесение доклада. Темп речи, манера преподнесения материала, наличие или отсутствие речевых ошибок, наличие ярких примеров и раздаточного материала.
- Ответы на вопросы к докладу. Степень свободного владения материалом доклада, наличие собственного мнения по поставленной проблеме.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Теория организации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Теория организации» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем. Студент должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые необходимо задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Студент должен:

- внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, подготовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса студент должен ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- Освоить знание теоретического материала по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т.д.).
- Закрепить знания теоретического материала практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки).
- Применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к семинару или дискуссии, написание курсового проекта).
- Применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели (использование полученных знаний для написания выпускной квалификационной работы (проекта), для научно-исследовательской работы).

Перечисленные виды самостоятельной работы соответствуют разным моделям обучения:

- Обучение, как получение знаний о чем-то.
- Формирование в процессе обучения понимания студентом предмета изучения. Студент не только знает, но и умеет сопоставлять различные идеи, сравнивать, выделять общее и различия, тенденции развития, взаимоотношениях идей, может соотносить эти идеи со своими собственными представлениями.
- Умение применять изученные идеи, при необходимости их моделировать в соответствии с собственным контекстом, находить оптимальные решения.
- Обучение как развитие личности. При этом обучающийся осознает себя частью изучаемого им мира, в котором он собирается действовать.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Работа над **теоретическим материалом** (учебники, учебные пособия, первоисточники, научная литература, периодическая печать). При этом более эффективной эта работа будет в том случае, если студентам будут предложены специальные вопросы, сформулированные таким образом, что они требуют более активной мыслительной деятельности. (См. вопросы).

Вопросы могут быть репродуктивные (рассчитанные на запоминание) и продуктивные (рассчитанные на творческое мышление). Продуктивные вопросы позволяют сравнивать, выявлять сходство и различие, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять характерные черты, признаки, особенности события, явления, предмета, обосновывать то или иное положение, доказательство, оценивать факт, явление, раскрывать его значение, выявлять цели, задачи, побуждать к выводам и обобщениям.

Высшей наиболее сложной формой продуктивного вопроса является проблемный. Для ответа на него чаще всего требуются дополнительные знание, поиск решения.

Закрепление теоретического материала осуществляется как посредством ответов на вышеперечисленные вопросы, так и через выполнение особых контрольных работ

Умение применять полученные знания и практические навыки показывает подготовка докладов с последующим выступлением на семинаре.

График самостоятельной работы студентов **очной формы и очно-заочной формы** обучения определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- Изучение теоретического материала по учебникам и учебным пособиям.
- Подготовка к семинарским занятиям.
- Работа над докладами
- Выполнение творческих заданий.
- Подготовка к экспресс – опросам.
-Подготовка к зачету.

Студенты **заочной формы** обучения выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- Изучение теоретического материала курса по учебникам, учебным пособиям, первоисточникам.
- Проработка и закрепление учебного материала по специальным вопросам.
- Подготовка к семинарским занятиям последующей сессии по предложенным преподавателем вопросам.
- Выполнение творческих заданий,.
- Подготовка к зачету.

Формы контроля самостоятельной работы

Самостоятельная работа будет результативной при условии контроля ее результатов со стороны преподавателя. При этом для ее стимулирования преподаватель должен учитывать ее результаты в ходе итоговой аттестации по данной дисциплине.

При этом **формы контроля** должны быть разнообразными:

- Проверка контрольных письменных работ с анализом проделанной студентом работы.
- Заслушивание докладов, сообщений как индивидуальных, так и групповых на семинарских занятиях.
- Тестирование.
- Экспресс – опросы и другие формы.

Обязательным условием эффективности этой формы работы является проведение консультаций как индивидуальных, так и групповых, а также обеспечение студентов всеми необходимыми методическими разработками по данному курсу.

Вопросы для самостоятельной работы студентов по дисциплине:

1. Выделите и представите в табличной форме или в виде структурно-логической схемы основные свойства организаций.
2. Охарактеризуйте субъекты и объекты организаторской деятельности.

3.Рассмотрите группу как субъект организационной деятельности и объект управления.

4. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среды компании.

5. Определите элементы внешней и внутренней среды организации (на примере).

6. Проведите анализ внешней среды организаций и непосредственного окружения предприятия.

7. Проведите сравнение внутренней и внешней среды средневековой и современной организаций.

8. Изучите меры, принимаемые руководителями на каждой стадии жизненного цикла.

9. Раскройте сущность организационного проектирования.

10. Рассмотрите координацию в организациях.

11. Дайте определение понятию реорганизация, рассмотрите этапы и методы, эффективность организационных изменений.

12. Рассмотрите слияние организаций. Эффективность организационных изменений.

13. Дайте определение понятиям миссия, цель и стратегия организации.

14. Изучите сущность социальной организации.

15. Перечислите общие понятия хозяйственной организации.

16. Рассмотрите организационно-правовые формы хозяйственных организаций.

17. Рассмотрите единичные организационные формы организаций.

18. Рассмотрите формы интеграции организаций.

19. Раскройте сущность государственных и муниципальных организаций.

20. Определите методы управления организацией.

21. Оценка эффективности деятельности организации.

22. Раскройте сущность мотивации в организации.

23. Выявите специфику самоорганизации и самоуправления.

24. Раскройте роль человеческого фактора в деятельности организации.

25. Охарактеризуйте основные принципы организации Анри Файоля.

26. Определите сущность бюрократической теории организации.

27. Дайте основные понятия организационной теории Гьюлика-Урвика.

28. Изучите ситуационные теории организации.

29. Рассмотрите основные положения исследования Дж. Томпсона, Т. Махони, П. Фроста, которые описывают роль технологии в организации.

30. Рассмотрите основные положения исследования Т. Бернса и Дж. Сталкера, которые описывают роль технологии в организации.

31. Рассмотрите основные положения исследований П. Лоуренса и Дж. Лорша, которые описывают роль технологии в организации.

32. Раскройте сущность теории институтов и институциональных изменений.

33. Рассмотрите основные положения подхода Э. Мэйо к организационной концепции человеческих отношений.

34. Рассмотрите основные положения подхода Д. Макгрегора к организационной концепции человеческих отношений.

35. Рассмотрите основные положения подхода К. Аджириса к организационной концепции человеческих отношений.

36. Рассмотрите основные положения подхода У. Бенниса к организационной концепции человеческих отношений.

37. Проанализируйте литературу и составьте перечень законов, регламентирующих деятельность организаций.

38. Рассмотрите законы организации первого уровня (закон синергии, самосохранения, развития).

39. Рассмотрите законы организации второго уровня (закон информированности-упорядоченности, единства и синтеза, композиции и пропорциональности, специфические законы).

40. Охарактеризуйте взаимосвязь законов организации.

41. Перечислите принципы статической и динамической организации.

42. Перечислите принципы рационализации.

43. На конкретных примерах рассмотрите возможности внедрения процессов самоорганизации в условиях жесткой административной системы.

44. Изучите схемы отношений индивидуумов в организации.

45. Определите особенности линейной схемы (линейной связи).

46. Определите особенности кольцевой схемы (функциональной связи).

47. Определите особенности схемы «колесо» (линейно-функциональной связи).

48. Выделите особенности схемы «звезда» (линейной связи).

49. Выделите особенности иерархической схемы (линейно-функциональной связи).

50. Выделите особенности штабной схемы (линейной связи).

51. Определите особенности матричной схемы (линейной и функциональной связи).

52. Определите особенности смешанной схемы.

53. Изучите основные типы организаций по функциональному назначению.

54. Приведите правовые формы организаций.

55. В чем заключаются особенности социально-экономических организаций.

56. Дайте сравнительную характеристику организационных структур управления.

57. Перечислите организации, которые можно отнести к некоммерческим.

58. Перечислите основные характеристики полного товарищества.

59. Определите сущность товарищества на вере.

60. Назовите основные характеристики общества с ограниченной ответственностью.

61. Назовите основные характеристики общества с дополнительной ответственностью.

62. Определите сущность дочерних и зависимых обществ.

63. Дайте определение понятию акционерное общество. Охарактеризуйте их сущность.

64. Перечислите виды ценных бумаг, выпускаемых АО (акционерным обществом).

65. Определите сущность производственных кооперативов.

66. Выделите основные характеристики унитарных предприятий.

67. Сущность инжиниринговых фирм.

68. Раскройте сущность лизинговых фирм.

69. Выделите особенности корпоративных организаций.

70. Дайте основные характеристики треста.

71. Определите сущность холдинга.

72. Определите сущность стратегического альянса.

73. Выделите основные характеристики синдиката.

74. Дайте определение пула.

75. Выделите основные характеристики ассоциации.

76. Перечислите основные характеристики концерна.

77. Определите сущность консорциума.

78. Перечислите виды консорциумов.

79. Дайте определение конгломерата.

80. Определите сущность картеля.

81. Назовите основные характеристики картеля.

82. Охарактеризуйте сущность и историю развития финансово-промышленных групп (ФПГ).

83. Охарактеризуйте сущность финансово-промышленных групп.

84. Охарактеризуйте сущность транснациональной корпорации (ТНК).
85. Охарактеризуйте сущность международных совместных предприятий.
86. Изучите сущность проектирования организационных систем.
87. Охарактеризуйте сущность формирования внутреннего механизма организационных систем.
88. Рассмотрите технологию создания и регистрации организаций.
89. Охарактеризуйте сущность организации смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ.
90. Дайте определение организационной культуры. Свойства и функции организационной культуры.
91. Изучите этапы развития и поддержание организационной культуры.
92. Рассмотрите модели, оценивающие влияние организационной культуры на эффективность организации.
93. Определите сущность организационных коммуникаций.
94. Выделите модели коммуникаций.
95. Что такое обратная связь?
96. Формирование горизонтальных связей.
97. Перечислите основные положения теории справедливости.
98. Рассмотрите сущность и механизмы мотивации.
99. Рассмотрите основные положения теорий мотивации.
100. Приведите характеристику основных способов вознаграждения работников.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7.2 Дополнительная литература

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Парахина, В. Н. Теория организации : учебник / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко, Е. Ю. Шацкая. - М. : КНОРУС , 2014. - 360 с. (Бакалавриат).

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием от 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.constitution.ru/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/tkrf/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, новая редакция 15.02.2016 N 17-ФЗ, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
6. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 27.05.2003 N 58-ФЗ, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7.4 Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)		
1.	Официальный сайт Президента России	http://www.kremlin.ru/
2.	Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
3.	Официальный интернет-портал органов власти Чувашской Республики	http://www.cap.ru
4.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/
5.	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
6.	Электронная университетская библиотека	http://biblioclub.ru/
7.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.cfin.ru/press/management/
8.	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru/
9.	Электронные книги по теории управления	http://www.aup.ru/books/i008.htm
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	http: http://elibrary.ru/defaultx.asp.
11.	Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.	www.biblio-online.ru.

7.5 Иные источники

Не предусмотрено.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания "Ай Пи Эр Медиа")
- ЭБС Издательства "Лань"
- ЭБС "ЮРАЙТ"
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»